

Số: /YT

Quận 10, ngày tháng 9 năm 2024

V/v tăng cường công tác
hướng dẫn thực hiện thủ tục
cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ
điều kiện an toàn toàn thực phẩm
đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ
ăn uống trên địa bàn Quận 10
thông qua hình thức nộp trực
tuyến trên cổng dịch vụ công
quốc gia

Kính gửi: Ủy ban nhân dân 14 phường.

Thực hiện Thông báo số 2830/TB-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống do cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

Nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn Quận 10; đồng thời số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính về thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống. Phòng Y tế Quận 10 đề nghị Ủy ban nhân dân 14 phường phối hợp thực hiện, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn, giải thích, hỗ trợ các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ về thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn toàn thực phẩm đúng, đủ theo quy định, hướng dẫn cách thức tiếp cận, thực hiện hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố theo đường dẫn: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/>.

2. Đính kèm phụ lục Hướng dẫn nộp trực tuyến và trả kết quả tại hệ thống tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn quận 10.

3. Thực hiện niêm yết tại Ủy ban nhân dân phường văn bản hướng dẫn thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn Quận 10 thông qua hình thức nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời thực hiện niêm yết Thông báo số 2830/TB-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

Phòng Y tế Quận 10 kính mong lãnh đạo Ủy ban nhân dân 14 phường quan tâm, chỉ đạo cán bộ có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTUB: CT, PCT/VX;
- Như trên;
- VP UBND: C-PCVP/TH;
- Lưu: VT, hmnagan.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Hồng Tây

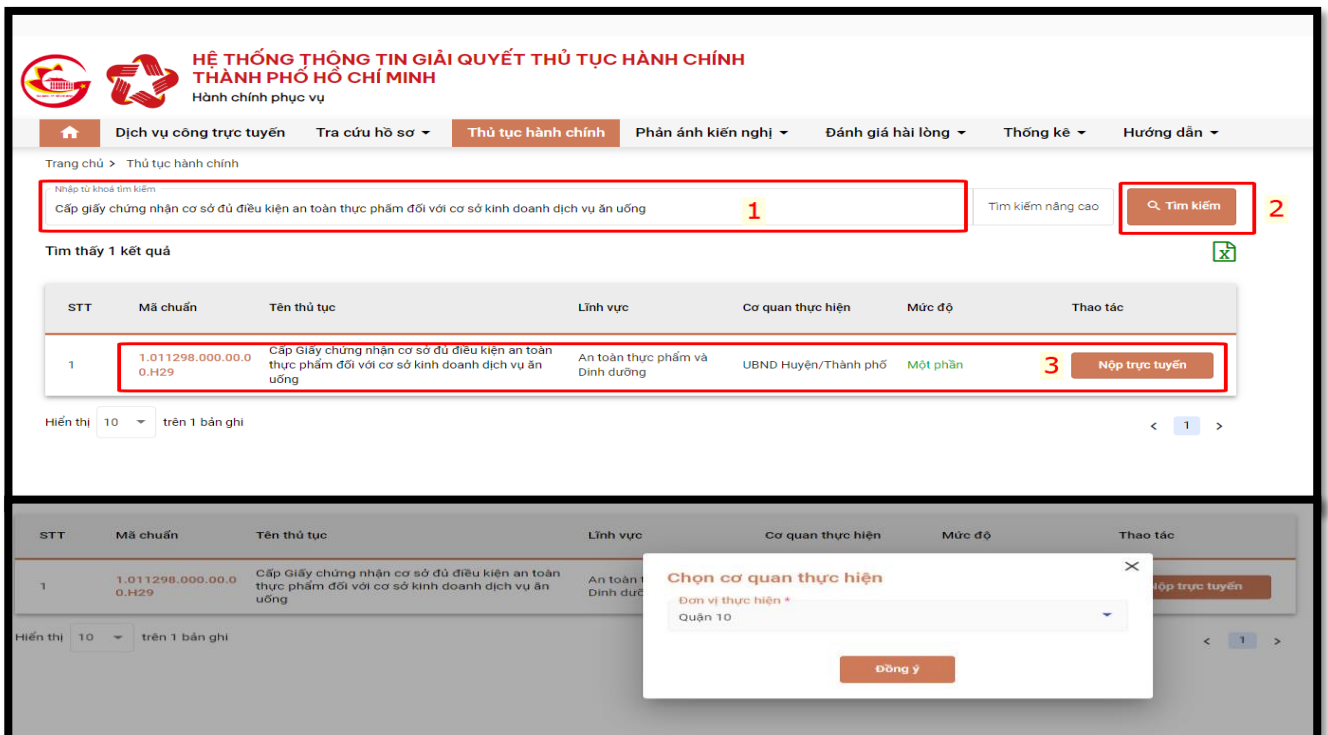
Phụ lục
HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI HỆ THỐNG TIẾP NHẬN VÀ TRẢ HỒ SƠ QUẬN 10
VỀ THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN
TOÀN TOÀN THỰC PHẨM ĐỐI VỚI CƠ SỞ KINH DOANH DỊCH VỤ ĂN
UỐNG TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 10

1. Nộp trực tuyến:

Bước 1: Người dân truy cập trang <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>, thực hiện đăng nhập bằng tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia. Nếu chưa có tài khoản thực hiện đăng ký và làm theo hướng dẫn.



Bước 2: Sau khi đăng nhập, Tại Mục thủ tục hành chính “Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống – cơ quan thực hiện: UBND Huyện/thành phố” hoặc nhập mã thủ tục 1.011298.000.00.00.H29 → chọn nộp trực tuyến → cơ quan thực hiện: chọn Quận 10.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 Hành chính phục vụ

Trang chủ > Thủ tục hành chính

Dịch vụ công trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | **Thủ tục hành chính** | Phản ánh kiến nghị | Đánh giá hài lòng | Thống kê | Hướng dẫn

Nhập từ khóa tìm kiếm
 Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống **1** | Tìm kiếm nâng cao | **2** Tìm kiếm

Tim thấy 1 kết quả

STT	Mã chuẩn	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	1.011298.000.00.00.H29	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng	UBND Huyện/Thành phố	Một phần	3 Nộp trực tuyến

Hiện thị 10 trên 1 bản ghi

Chọn cơ quan thực hiện

Đơn vị thực hiện *
 Quận 10

Đồng ý

Bước 3: Tại Mục “Thông tin hồ sơ”, điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu. Sau khi điền các thông tin bắt buộc (*) → chọn tiếp tục

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

Quận 10

Một phần

Quy trình: Quận 10 - Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên * Ngày sinh * Số điện thoại * Email

Vui lòng nhập đầy đủ thông tin

Giấy tờ tùy thân

Thẻ căn cước công dân Số giấy tờ tùy thân * Ngày cấp giấy tờ tùy thân * Nơi cấp giấy tờ tùy thân *

Số CMND không đúng định dạng

Quốc gia * Tỉnh/TP Quận/huyện

Phường/xã Địa chỉ chi tiết * Hình thức nộp hồ sơ

Cơ quan/Doanh nghiệp Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế Quốc gia

Tỉnh/TP Quận/huyện Phường/xã Địa chỉ chi tiết

[Kiểm tra thông tin doanh nghiệp](#)

Bước 4: Tại mục “Thành phần hồ sơ”, đính kèm các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi đính kèm các tập tin bắt buộc (*) → chọn tiếp tục

Thông tin chi tiết

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm

Kính gửi *

Họ và tên chủ cơ sở Tên cơ sở sản xuất đề nghị cấp Giấy chứng nhận

• Địa chỉ cơ sở sản xuất

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Phường/Xã/Thị trấn * Số nhà/ đường

Điện thoại * Fax

Đề nghị được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho sản xuất (loại thực phẩm và dạng thực phẩm...)

4

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

Quận 10
MỘT phần

Quy trình: Quận 10 - Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

1 Thông tin hồ sơ
2 Thành phần hồ sơ
3 Thông tin phí, lệ phí
4 Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ
Ghi chú: Giấy tờ bắt buộc đính kèm (Khuyến khích đính kèm file scan dạng .pdf)

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu)	1 Bản chính (Tải mẫu kết xuất, bổ sung thông tin, ký tên đóng dấu và Scan/Chụp ảnh đính kèm)	BM 04.docx	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/> Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
2	<input checked="" type="checkbox"/> Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh ăn uống.	1 Bản sao (Scan/Chụp ảnh Bản sao có chức thực hoặc Bản sao kèm bản chính để đối chiếu)		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/> Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

3 Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

xuất, bổ sung thông tin, ký tên đóng dấu và Scan/Chụp ảnh đính kèm

Kê khai trang thiết bị.docx

Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

4 Giấy xác nhận đủ sức khoẻ của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp. (Đính kèm khi nộp hồ sơ hoặc Cung cấp cho Đoàn thẩm định khi đến thẩm định tại cơ sở)

1 Bản sao (Scan/Chụp ảnh Bản sao có chức thực hoặc Bản sao kèm bản chính để đối chiếu)

Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

5 Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.

1 Bản chính (Tải mẫu kết xuất, bổ sung thông tin, ký tên đóng dấu và Scan/Chụp ảnh đính kèm)

Danh sách xác nhận kiến thức.docx

Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

6 Giấy ủy quyền (nếu có)

1 Bản chính (Tải mẫu kết xuất, bổ sung thông tin, ký tên đóng dấu và Scan/Chụp ảnh đính kèm)

Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

5

Bước 5: Tại Mục “Thông tin lệ phí”, chọn hình thức nhận kết quả và hình thức thanh toán, điền mã xác nhận → chọn nộp hồ sơ

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

Quận 10
MỘT phần

Quy trình: Quận 10 - Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

1 Thông tin hồ sơ
2 Thành phần hồ sơ
3 Thông tin phí, lệ phí
4 Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)
Hình thức nhận kết quả?
Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Phí thẩm định		700.000 VND (Phục vụ dưới 200 suất ăn; 700.000đ/L. - VND)		không	Phục vụ dưới 200 suất ăn; 700.000đ/âm/cơ sở.
Tổng			700.000 VND		

Chọn hình thức thanh toán(*) Khuyến khích doanh nghiệp/cơ sở thanh toán phí trực tuyến

Thanh toán trực tuyến payment

Đề nghị cá nhân/doanh nghiệp/cơ sở lựa chọn:

Xuất biên lai cho cá nhân.
 Xuất biên lai cho doanh nghiệp/cơ sở
 Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

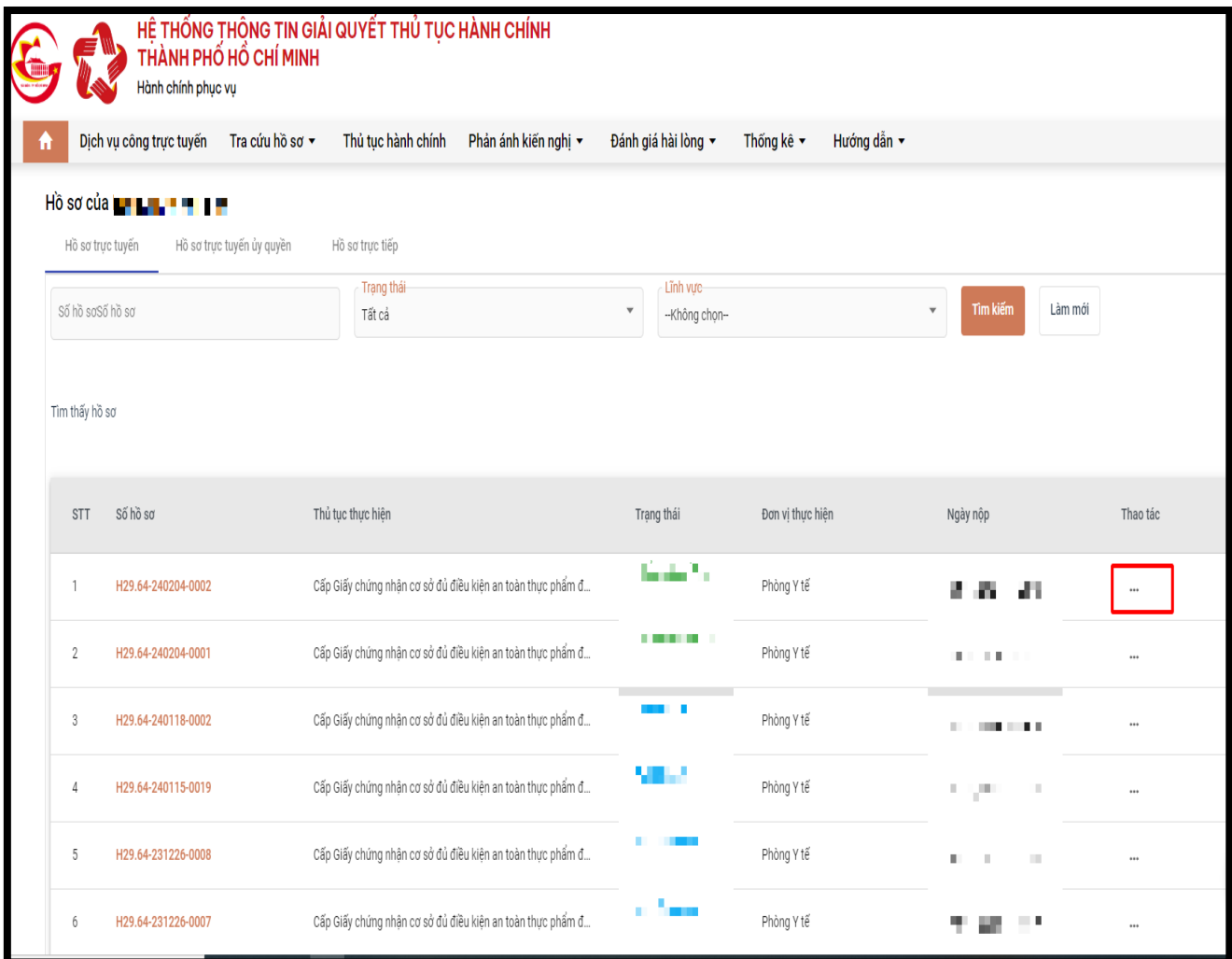
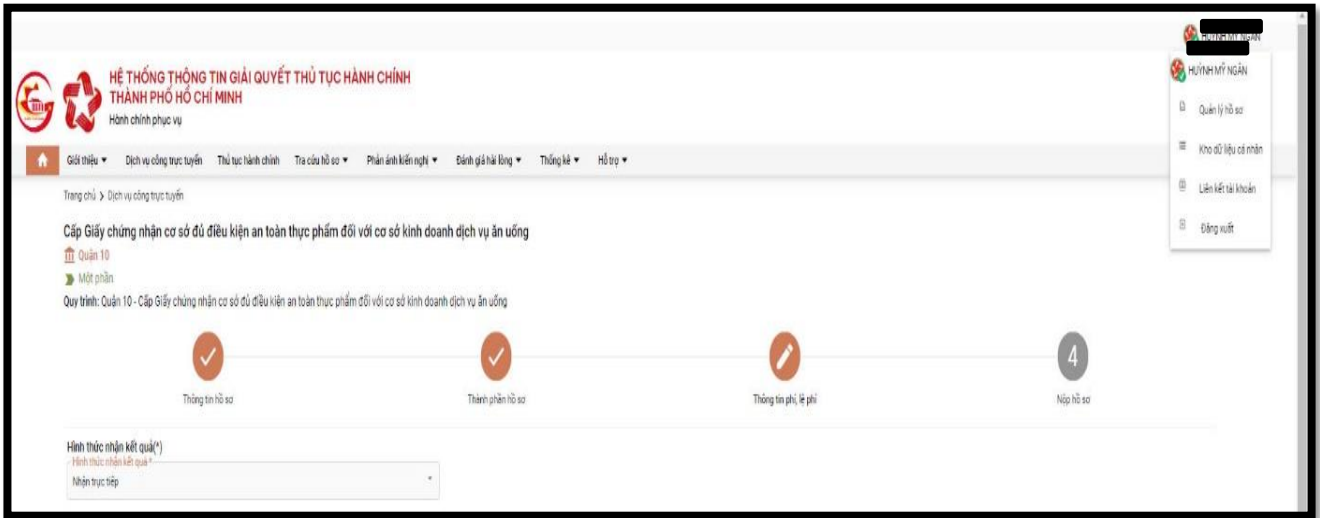
Mã xác nhận *

Đăng ký thông tin hoàn tiền

Số tài khoản Chủ tài khoản Tên ngân hàng

Bước 6: Thanh toán hồ sơ trực tuyến (nếu có chọn tại bước 5)

Chọn Quản lý hồ sơ tại tên đăng nhập tại góc phải màn hình, chọn hồ sơ thanh toán, tại mục thao tác, chọn thanh toán trực tuyến → chọn tài khoản để thanh toán hoặc quét mã QR code để thanh toán



2. Trả kết quả:

Người dân nhận thông báo trả kết quả điện tử thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/> dưới dạng lưu trữ điện tử. Kết quả điện tử trên được công nhận có giá trị pháp lý như bản gốc của văn bản giấy theo quy định tại khoản 1 điều 5 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

Đồng thời Ủy ban nhân dân Quận 10 tiếp tục trả kết quả thủ tục hành chính bằng giấy trắng A4 thông thường (*không sử dụng giấy cứng nền xanh*) thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ (**Quầy số 7**) **tại trụ sở UBND Quận 10, số 1A Thành Thái, Phường 14, Quận 10** hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà cho người dân theo Công văn số 2474/UBND-KSTT ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.